

# 証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

学校法人 了徳寺学園  
了徳寺学園医療専門学校長 殿

学科・学年 \_\_\_\_\_ 科 部 年 組  
(又は卒業等年月) \_\_\_\_\_ (平成 年 月 卒業・退学)

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 昭和・平成 年 月 日生

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電 話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

【申請書類】 ※欄は記入しないこと

種 別	料金	通数	※発行番号	種 別	料金	通数	※発行番号	提出先及び 使用目的
在学証明書	¥100	通		成績証明書	¥300	通		
卒業見込み証明書	¥300	通		単位取得証明書	¥300	通		
卒業証明書	¥300	通		勤労学生証明書 (在学証明書付き)	¥100	通		
名札の中身	¥250	通		ケースのみ	¥200	個		
名札セット	¥450	セット						
学生証再交付	¥300	[理由]1紛失 2破壊 3汚損 4焼失 5盗難 6その他( ) [紛失等の年月日] _____ 平成 年 月 日 [紛失等の場所] _____						

【手数料】 \_\_\_\_\_ 円

内訳

{	在学証明書	通	円
}	その他の証明書	通	円
	名札関係		円
	学生証再交付		円

校長	教務部長	学科長	事務長	取扱者

## 領 収 書

年 月 日

\_\_\_\_\_ 様

受け渡し： 年 月 日

金 \_\_\_\_\_ 円

\_\_\_\_\_ 証明書、\_\_\_\_\_ 証明書、名札関係、学生証再交付、手数料として上記金額を受領いたしました。

※申請日から3日後(土、日、祝、除く)に交付。

ただし、成績証明書・単位取得証明書は申請日より7日後、  
名札関係は翌日(土、日、祝、除く)に交付する。

受領印

了徳寺学園医療専門学校